



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Octubre del 2023

Señor (a)

**Claudia Patricia Nuñez Izquierdo**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4520236**  
Coordinador Academico  
Coordinación Académica  
Duitama

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de Octubre del año 2023

**Referencia:** No **4520236** del año 2023

**JHON ALEXANDER NEIRA PLAZAS** identificado con la cédula de ciudadanía No. **7.188.337** de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para contrato la suma de treinta y nueve millones doscientos noventa y cuatro mil quinientos pesos M/Cte (39'294.500 M/C). Esta suma será pagada por el **SENA** al contratista de la siguiente manera: diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre del 2023, por valor de tres millones novecientos veinte nueve mil cuatrocientos 50 pesos M/Cte (3'929.450 M/Cte) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre de 2023.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>OBJETO:</b> Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el programa Articulación con la Educación Media-Doble Titulación en el área PECUARIA de acuerdo con la programación establecida</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Evidencias                                                                                                                                                                                                       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica. | Se orientó formación en los programas técnico en sistemas agropecuarios ecológicos, técnico en producción agropecuaria, técnico en producción pecuaria, fichas 2505971, 2695788, 2516540, 2508156, 2694585, 2699225, 2504279 y 2695763.<br><br>Se hizo la evaluación de proyectos productivos de los municipios de chita, tota, Sogamoso y Duitama | EVIDENCIA<br>OBLIGACION 1<br><b>Anexo 1.1:</b> Actas y listados de asistencia de estudiantes asistentes a la formación.<br><b>Anexo 1.2:</b> Actas y listados de asistencia de estudiantes y proyectos evaluados |
| 2  | Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a la programación e intensidad horaria que se fije para cada programa de formación.                                                                                                                              | Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.                                                                                                                                               |
| 3  | Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.                                                                                                                                                                                                                                     | Se desarrolló la actividad de aprendizaje de las distintas guías de aprendizaje según programa formativo en las fichas de caracterización 2505971, 2695788, 2516540, 2508156, 2694585, 2699225, 2504279 y 2695763                                                                                                                                  | EVIDENCIA<br>OBLIGACION 3<br><b>Anexo 3.1:</b> guías de aprendizaje<br><b>Anexo 3.2 :</b> Talleres                                                                                                               |
| 4  | Cumplir con los productos definidos en el proyecto formativo y/o productivo                                                                                                                                                                                                                                    | Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Este mes el Centro no requirió esta actividad para                                                                                                                                                               |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                             |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | asociado al programa objeto del presente contrato.                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                          | objeto de pago.                                                                                                                             |
| 5 | Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación. | Se gestionó y recaudó los Formatos Autodiagnóstico, Carta de Continuidad vigencia 2024 y Acta de Compromiso firmada por el rector.                       | EVIDENCIA OBLIGACION 5<br><b>Anexo 5.1:</b> Acta de solicitud y recaudo de Carta de Continuidad y Acta de Compromiso firmada por el rector. |
| 6 | Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.                                                                                                | Se asistió al centro de formación para adelantar actividades de desarrollo curricular                                                                    | EVIDENCIA OBLIGACION 6<br><b>Anexo 6.1:</b> Listados de asistencias y acta de actividades realizadas.                                       |
| 7 | Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro y la coordinación.                          | Se asistió al centro de formación para adelantar actividades de desarrollo curricular                                                                    | EVIDENCIA OBLIGACION 7<br><b>Anexo 7.1:</b> Listados de asistencias y acta de actividades realizadas.                                       |
| 8 | Usar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los                                                                                                                        | Se orientó formación en las I.E. asignadas utilizando herramientas como salones de cómputo, video vean y socialización en gripo mediante sustentaciones. | EVIDENCIA OBLIGACION 8<br><b>Anexo 8.1:</b> Evidencias fotográficas de actividades ejecutadas en proceso                                    |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | lineamientos, cobertura y productos indicados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                 | formativo                                                                                                                                                                                                                                    |
| 9  | Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.                                                                                                                                                                                                                                 | Se gestionó y dirigió espacios de formación práctica en las I.E. con grados 10 y 11 de las Instituciones educativas de los municipios de Campohermoso, Zetaquirá, Rondón, Beteitiva, Santana y Moniquirá.                       | EVIDENCIA OBLIGACION 9<br><b>Anexo 9.1:</b> Evidencias fotográficas de actividades ejecutadas en proceso formativo                                                                                                                           |
| 10 | Realizar el seguimiento de cada aprendiz, registrar y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.                                                                                                                                                                     | Se adelantó gestión para formalización de novedades de actualización de documentos de T.I a C.C del municipio de Rondón, Campohermoso y Beteitiva                                                                               | EVIDENCIA OBLIGACIÓN 10<br><b>Anexo 10.1:</b> pantallazos correos enviados para actualización de documentos.                                                                                                                                 |
| 11 | Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral                                                                                                                                                                          | Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.                                                                                                                                                              | Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.                                                                                                                                                                           |
| 12 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA y hacer entrega del informe final, la correspondencia tanto física | Se realizó gestión para presentación de avances de contrato del mes Octubre<br><br>Se realizó cargue de evidencias Desarrollo Curricular en Cedeagro.<br><br>Se realizó cargue de evidencias Semana de Desarrollo Institucional | EVIDENCIA OBLIGACION 12<br><b>Anexo 12.1</b> Captura de pantalla cargue de evidencias avances de contrato – solicitados<br><b>Anexo 12.2</b> Captura de pantalla programación julio diligenciada.<br><b>Anexo 12.3</b> evidencias Desarrollo |



|    |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                  |                                                                                    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|    | como electrónica y los elementos de inventario a cargo.                                                                                                                                                                   |                                                                                                                  | Curricular en Cedeagro                                                             |
| 13 | Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.                        | Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.                                               | Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.                 |
| 14 | Aplicar al proceso de certificación de competencias laborales en las normas de competencias técnicas y pedagógicas necesarias en su obligación como instructor, de acuerdo con la programación que establezca la entidad. | Realización norma competencia laboral en ORDEÑAR ANIMALES SEGÚN BUENAS PRACTICAS PECUARIAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE | EVIDENCIA OBLIGACION 14 <b>Anexo 14.1</b> certificación norma competencia laboral. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1.   |                         |                         |                                 |                               |
| 2.   |                         |                         |                                 |                               |



**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número del pago de la seguridad social operador SOI, 4519082768 correspondiente al mes SEPTIEMBRE (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en

#### **JHON ALEXANDER NEIRA PLAZAS EN ONEDRIVE 2023**

- EVIDENCIA OBLIGACION 1  
**Anexo 1.1:** Actas y listados de asistencia de estudiantes asistentes a la formación.  
**Anexo 1.2:** Actas y listados de asistencia de estudiantes y proyectos evaluados
- EVIDENCIA OBLIGACION 3  
**Anexo 3.1:** guías de aprendizaje  
**Anexo 3.2 :** Talleres
- EVIDENCIA OBLIGACION 5  
**Anexo 5.1:** Acta de solicitud y recaudo de Carta de Continuidad y Acta de Compromiso firmada por el rector.
- EVIDENCIA OBLIGACION 6  
**Anexo 6.1:** Listados de asistencias y acta de actividades realizadas.
- EVIDENCIA OBLIGACION 7  
**Anexo 7.1:** Listados de asistencias y acta de actividades realizadas.
- EVIDENCIA OBLIGACION 8  
**Anexo 8.1:** Evidencias fotográficas de actividades ejecutadas en proceso formativo
- EVIDENCIA OBLIGACION 9  
**Anexo 9.1:** Evidencias fotográficas de actividades ejecutadas en proceso formativo
- EVIDENCIA OBLIGACIÓN 10  
**Anexo 10.1:** pantallazos correos enviados para actualización de documentos.
- EVIDENCIA OBLIGACION 12  
**Anexo 12.1** Captura de pantalla cargue de evidencias avances de contrato solicitados



**Anexo 12.2** Captura de pantalla programación julio diligenciada.

**Anexo 12.3** evidencias Desarrollo Curricular en Cedeagro

- EVIDENCIA OBLIGACION 14

**Anexo 14.1** certificación norma competencia laboral.

Cordialmente,

Jhon Alexander Neira Plazas,

Firma

Jhon Alexander Neira Plazas

Contratista

C.C. No. 7'188.337 de Tunja

Recibí a satisfacción:

Firma

Claudia Patricia Nuñez Izquierdo

Supervisor(a) Contrato 4520236 de 2023

Coordinador Académico